



## Umowa uczestnictwa w projekcie

### ***Integracja i reintegracja w działaniu. Podniesienie oczekiwanych przez pracodawców kompetencji m.in. komunikacyjnych, analitycznych i zawodowych studentów profilaktyki społecznej***

Zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, reprezentowanym przez: Dziekana Wydziału Stosowanych Nauk Społecznych i Resocjalizacji dr hab. Prof. UW Wojciecha Pawlika, zwanym w dalszej części umowy „Organizatorem projektu”.

a

Panem/Panią

.....  
(imię i nazwisko)

zamieszkałym/łą w .....

legitymującym/ą się dowodem osobistym .....  
(seria i numer dokumentu)

PESEL .....

Zwanym dalej **Uczestnikiem projektu**

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest udział Uczestnika projektu w projekcie pt. ***Integracja i reintegracja w działaniu. Podniesienie oczekiwanych przez pracodawców kompetencji m.in. komunikacyjnych, analitycznych i zawodowych studentów profilaktyki społecznej***, który jest realizowany przez Uniwersytet Warszawski w Instytucie Profilaktyki Społecznej i Resocjalizacji na Wydziale Stosowanych Nauk Społecznych i Resocjalizacji w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.

2. Zasady i warunki uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w ust. 1 określa **Regulamin Projektu „Integracja i reintegracja w działaniu. Podniesienie oczekiwanych przez pracodawców kompetencji m.in. komunikacyjnych, analitycznych i zawodowych studentów „profilaktyki społecznej i resocjalizacji” oraz „pracy socjalnej”** z dnia 3 stycznia 2016 r.

3. Umowa obowiązuje strony od dnia rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. od dnia podpisania niniejszej Umowy do 6 miesięcy od dnia zakończenia zajęć przewidzianych harmonogramem zajęć dla pierwszej edycji projektu.



4. Harmonogram o którym mowa w ust. 3 dostępny jest na stronie internetowej Instytutu Profilaktyki Społecznej i Resocjalizacji UW w zakładce „Projekt Integracja w działaniu”.
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz z Regulaminu Projektu.
6. Uczestnik Projektu oświadcza, że zapoznał się z warunkami niniejszej Umowy i akceptuje jej warunki.
7. Podpisanie niniejszej Umowy przez Uczestnika Projektu oznacza rozpoczęcie udziału w Projekcie.

## § 2

1. Uczestnik Projektu oświadcza, że zapoznał się z aktualną treścią Regulaminu Projektu zamieszczonego na stronie internetowej Instytutu Profilaktyki Społecznej i Resocjalizacji UW w zakładce „Projekt Integracja w działaniu” i zobowiązuje się do przestrzegania określonych w nim postanowień.
2. Uczestnik Projektu oświadcza, że spełnia kryteria uprawniające do udziału w Projekcie wskazane w Regulaminie projektu.
3. Uczestnik Projektu oświadcza, że w celu udokumentowania spełnienia wymogów formalnych uprawniających do uczestnictwa w Projekcie złożył w Biurze projektu mieszczącego się w Instytucie Profilaktyki Społecznej i Resocjalizacji, ul. Podchorążych 20, 00-721 Warszawa, pok. nr 31 – w wersji papierowej:
  - a) wypełniony formularz rekrutacyjny;
  - b) Oświadczenie Uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
  - c) Deklarację udziału w projekcie.
4. Uczestnik projektu przyjmuje do wiadomości, że złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
5. Uczestnik Projektu oświadcza, że wszystkie jego dane zawarte w dokumentacji przedłożonej w trakcie rekrutacji są aktualne, a w przypadku ich zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy niezwłocznie powiadomi o tym Organizatora Projektu.

## § 3

Organizator Projektu zobowiązuje się do:

1. Zorganizowania następujących form wsparcia:
  - a) Badanie kompetencji Uczestników Projektu (2 tury: na początku i końcu Projektu);
  - b) Warsztatu kształcącego kompetencje komunikacyjne (językowe) z języka angielskiego na poziomie B2 z lektorami i native speakerami – w wymiarze 30 godz.
  - c) Warsztatu kształcącego kompetencje komunikacyjne (interpersonalne): Komunikacja interpersonalna - rola i znaczenie w procesach grupowych – w wymiarze 12 godz.
  - d) Warsztatu: Kreacja i autoprezentacja – w wymiarze 15 godz.
  - e) Warsztatu: Zespołowe rozwiązywanie problemów – w wymiarze 15 godz.
  - f) Warsztatu: Zróżnicowanie i integracja kulturowa – w wymiarze 18 godz.
  - g) Warsztatu: Negocjacje i mediacje – narzędzia integracji i reintegracji w działaniu – w wymiarze 15 godz.



- h) Warsztatu: Bazy danych - research i komparatystyka źródeł – w wymiarze 15 godz.
  - i) Warsztatu: Grupy terapeutyczne jako forma pomocy młodzieży (zajęcia realizowane wspólnie z pracodawcami) – w wymiarze 18 godz.
  - j) Warsztatu: Aktywne metody pracy z młodzieżą (zajęcia realizowane wspólnie z pracodawcami) – w wymiarze 18 godz.
  - k) Certyfikowanego Szkolenia PRINCE2 Foundation – zarządzanie projektem
  - l) Wizyt studyjnych u pracodawców.
2. Zapewnienia zaplecza lokalowego i kadrowego, które jest niezbędne do realizacji projektu.

#### § 4

1. Uczestnik projektu akceptuje terminy i miejsca wyznaczone przez Organizatora projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
  - a) udziału w pełnym cyklu zadań przewidzianych w projekcie, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. a-l.
  - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zadaniach przewidzianych w projekcie, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. b-l.
  - c) uczestnictwa w zadaniach, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. a.
  - d) bieżącego informowania Organizatora Projektu o wydarzeniach mogących zakłócić bądź uniemożliwić dalszy udział w Projekcie.
  - e) uczestnictwa w badaniach umożliwiających ewaluację i monitoring Projektu, w trakcie jego trwania, jak i po jego zakończeniu.
  - f) każdorazowego potwierdzania uczestnictwa w zadaniach, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. b-l. na listach obecności.
  - g) wypełniania ankiet i testów umożliwiających kontrolę realizacji zadań w ramach projektu.
  - h) przystępowania do zadań przewidzianych przez prowadzących w ramach form wsparcia o których mowa w § 3 ust. 1 lit. b-l.
  - i) przystąpienia do egzaminu przewidzianego w zadaniu, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. k.
  - j) dostarczenia Organizatorowi Projektu na jego prośbę dokumentacji pozwalającej na przeprowadzenie ewaluacji i monitorowanie efektów działania Projektu.
  - k) w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Organizatorowi Projektu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  - l) niezwłocznego poinformowania Organizatora Projektu o zmianach danych osobowych, wpisanych w Formularzu rekrutacyjnym oraz deklaracji uczestnictwa.
  - m) niezwłocznego usprawiedliwienia nieobecności w zadaniach, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. b-l. w formie pisemnej złożonej w Biurze projektu mieszczącego się w Instytucie Profilaktyki Społecznej i Resocjalizacji, ul. Podchorążych 20, 00-721 Warszawa, pok. nr 31.



#### § 5

1. Organizator Projektu może rozwiązać niniejszą umowę w sytuacji, gdy Uczestnik Projektu, narusza postanowienia Regulaminu Projektu lub Umowy uczestnictwa w Projekcie.
2. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 1, skuteczne jest od dnia doręczenia Uczestnikowi Projektu drogą pocztową, na adres wskazany w niniejszej umowie oświadczenia o jej rozwiązaniu.

#### § 6

Wszelkie zmiany dotyczące treści i zakresu umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają postanowienia i reguły wynikające z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, przepisy prawa Unii Europejskiej, właściwe akty prawa krajowego, procedury wewnętrzne określające zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **Integracja i reintegracja w działaniu. Podniesienie oczekiwanych przez pracodawców kompetencji m.in. komunikacyjnych, analitycznych i zawodowych studentów profilaktyki społecznej** oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W okresie trwania niniejszej umowy Uczestnik projektu zobowiązany jest poinformować Realizatora projektu na piśmie o każdej zmianie adresu zamieszkania. W razie zaniedbania tego obowiązku nieodebraną korespondencję, wysłaną listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres podany przez Uczestnika w Deklaracji udziału w projekcie, uważa się za doręczoną.

#### § 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Uczestnik Projektu

.....

Organizator Projektu